Yetkilisi talep dilekçesi

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**KADIKÖY**

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde antreman(…) ,dershane(….),kulüp (….) çalışmasına katılmasını istiyorum. Yat saati olan 22:00 tan önce gelecektir. Tüm sorumluluk aşağıda imzasını bulunan yetkiliye aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**ÖNEMLİ NOT:**

1. AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
2. ÖĞRENCİNİN ANTREMAN KULÜP VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN VELİNİNİN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞU

VARDIR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antrenman Günleri | Pansiyon çıkış saati | Pansiyon giriş saati |
| PAZARTESİ |  |  |
| SALI |  |  |
| ÇARŞAMBA |  |  |
| PERŞEMBE |  |  |
| CUMA |  |  |
| CUMARTESİ |  |  |
| PAZAR |  |  |
|  |  | Yetkili ; |
|  |  | Adı soyadı: |
| Tarih: |  | İmza: |
| Adres: |  | Mühür: |
| Kulüp/,Dershane tel no: |  |  |