**T.C.**

**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRÜLÜĞÜ**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**PANSİYON BİRİMİ**

**PARALI VE PARASIZ YATILILIK**

**KAYIT KILAVUZU**

**İSTANBUL**

**İÇERİK SAYFA**

1. **PANSİYON BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ ……………………………..………. 3**
2. **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI …………………………………………….. 3**
3. **PARALI YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI ………………………………………………… 4**

**(YENİ ve ÖNCEKİ KAYIT GÜNCELLEME)**

1. **KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR……………………………………………………….. 5**

**(PARALI/PARASIZ YATILILIK)**

1. **AİLE MADDİ DURUM BELGESİ (EK-1)’İN DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR (PARASIZ YATILILIK)………………………………………………… 6**
2. **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI………………………………………………… 8**
3. **KAYIT FORMLARI**
4. **Parasız Yatılılık Başvuru Dilekçe……………………………………………………. .9**
5. **Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi …………………………………………………… 10**
6. **Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)….. 11**
7. **Ticari Gelir Bildirim Dilekçesi………………………………………………………….12**
8. **Evci İzin Dilekçesi………………………………………………………………………….. 13**
9. **Dershane İzin Dilekçesi…………..…………………………………………………….. 14**
10. **Veli Muvafakat namesi (İzinler)………………………………………………………15**
11. **Taahhütname……………………………………………………………………………….. 16**
12. **Veli-Öğrenci Pansiyon Sözleşmesi………………………………………...17-18-19**
13. **Öğrenci Bilgi Formu……………………………………………………………… 20-21-22**
14. **PANSİYON BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ**

Başvuruların Başlama Tarihi : 03 Eylül Pazartesi

Başvuruların Bitiş Tarihi : 07 Eylül 2018 Cuma saat 17.00’e kadar

Pansiyonu Asil ve Yedek Listeden

Kazanan Öğrencilerin İlanı : 10 Eylül 2018

Asil Liste Kesin Kayıtları : 11-12 Eylül 2018

Yedek Listeden Kayıt : 13-14 Eylül 2018

1. **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI**

**İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği**

Kurumlarda Parasız Yatılılığa Sınavsız Yerleştirme

Madde 17- (1) Aşağıdaki şartlardan birini taşıyanlardan;

a) 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocukları,

b) 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,

c) 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,

ç) 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine tabi kişilerin çocukları,

d) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek 1 inci maddesine tabi kişilerin çocukları,

e) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen ailelerin çocukları,

f) Kurumlarda öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları,

g) Başbakanlığın izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler,

Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir.

(2) Öğretmen çocuklarının belirlenmesinde, öğretmenin görevli bulunduğu yerleşim birimi göz önünde bulundurulur. İllerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak en küçük birimden başlamak üzere köy, kasaba, ilçe ve il merkezinde görev yapan öğretmen çocuklarına öncelik verilir.

(3) Öğretim yılı içinde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmayan yerleşim birimlerine nakilleri yapılan öğretmenlerin çocukları da kontenjan bulunması durumunda öğrenimlerine uygun okullara parasız yatılı olarak yerleştirilirler.

(4) Ayrıca;

a) **(Değişik: 10/9/2012-2012/3697 K.)** Okul bulunmayan yerleşim birimlerinde bulunan zorunlu öğrenim çağındaki çocuklar, sınavsız olarak yatılı bölge ortaokullarına alınır ve öğrenimlerini bu okullarda tamamlar. Bu okulları tamamlayan parasız yatılı öğrencilerden, başarı derecesine göre Bakanlıkça tespit edilecek kontenjan kadarı,

b) **(Değişik: 10/9/2012-2012/3697 K.)** Zihinsel engelliler dışındaki özel eğitim gerektiren öğrencilerden öğrenim gördükleri ortaokul veya imam-hatip ortaokulu ile özel eğitim ortaokulunu tamamlayan, başarı derecesine göre engellerine uygun, **ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılığa sınavsız olarak yerleştirilirler**.

!! Ortaöğretim yerleştirme puanı ile okulumuza kesin kayıt yaptıran öğrenciler istemeleri ve parasız yatılılık şartlarını taşımaları kaydıyla parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girip girmediklerine bakılmaksızın kontenjan durumu ve okula giriş puanları esas alınarak müdürlüğümüzce yapılacak sıralamaya göre okulumuz pansiyonuna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt yaptırabileceklerdir !! (Madde 18)

1. **PARALI YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI**

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul pansiyonları yönetmeliği

**Madde 21-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri aynı miktar üzerinden alınır.

**Madde 22-** Paralı yatılı öğrencilerden ücretler **ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak, Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır.** Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakledilen öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

**Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitleri Ödeme Planı**

1. **Taksit, İlk kayıtta : 725,00 TL**
2. **Taksit, 10 Kasım 2018 : 725,00 TL**
3. **Taksit, 10 Ocak 2019 : 2018 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**
4. **Taksit, 10 Mart 2019 : 2018 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri**

**Önemli: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.**

Pansiyon paralı/parasız yatılılık kaydı **kontenjan dâhilinde** yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre istenmiş olan evrakların tesliminden sonra **Parasız Yatılılık ve Bursluluk Evrakını İnceleme Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir.

1. **PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR:**
2. **Başvuru Dilekçesi,**

Çocuğunuzu **paralı/parasız yatılı** öğrenci olarak okutmak istediğinize dair veli dilekçesi

1. **2018 Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS) veya 2018 - Yerleştirme Sonuç Belgesi,**

Öğrencinin PYBS Sonuç Belgesi veya okulumuza yerleştiğini gösteren Yerleştirme Sonuç Belgesi

1. **2018 PYBS Sınavı olmaksızın parasız yatılılığa yerleştirilecek olan öğrencilerden;**
2. İlköğretimi parasız yatılı olarak tamamladığına dair öğrenim belgesi,
3. 5434 sayılı Kanun 65 inci maddesinin (d) bendine tabi kişilerin çocuklarından; anne-babasının harp malulü olduğunu gösteren belge,
4. 2330, 2453, 2566,3713 sayılı kanunların hükümlerine tabi çocuklardan; sözü edilen kanunlardan yararlandıklarını gösteren resmi makamlardan alınacak belge,
5. Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü haller sebebiyle korunmaya muhtaç olanlardan; mülkü idare amirliklerinden alınacak belge,
6. Görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde ( herhangi bir ortaöğretim) okulu bulunmayan öğretmen çocuklarından; görevli olduğu il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığın gösteren belge,
7. **Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge,**
8. **Sağlık Raporu**

Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı veya kalıcı hastalığının bulunmadığına dair 1. Basamak Sağlık Kuruluşundan Alınacak Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınabilir.) Doktorun “**Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur.**” İbaresi olmalıdır. Ayrıca düzenli kullandığı ilaçları veya kalıcı bir rahatsızlığı, hastalığı varsa bunu belgelendiren rapor, belge getirilecektir.

1. **Disiplin Durum Belgesi**

Mezun olduğu ilköğretim okulundan alınacak tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir **disiplin cezası almadığına** gösteren belge

1. **Nüfus Cüzdanı Fotokopileri, (Öğrenci ve Veli )**

Öğrenciye ait 2 adet, öğrenci velisine ait 1 adet T.C. Kimlik No. lu nüfus cüzdanı fotokopisi

1. **Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği**

Tüm aile fertlerini gösteren belge Nüfus Müdürlüğünden alınacaktır.

1. **İkametgâh**

Nüfus Müdürlüğünden veya Mahalle Muhtarlığından alınabilir.

1. **Evci /Çarşı/ Dershane İzin Dilekçesi**
2. **Öğrenci/ Veli / Pansiyon Sözleşmesi**
3. **Taahhütname**
4. **Pansiyon Yatılılık Ücreti 1. Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı Kalmak isteyen Öğrenciler için)**

2018 Mali yılı için yıllık pansiyon ücreti 2.900,00 TL olup 4 taksitte ödenir. (**Eylül-Kasım-725,00 TL Ocak ve Mart aylarında açıklanacak 2018 mali yıl pansiyon ücreti**) ve okulun muhasebe birimi tarafından okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılır.

Paralı yatılı öğrenci yatılılık ücreti 2017-2018 eğitim öğretim yılı 1. Taksiti 672,50 TL (altıyüzyirmiyedi lira elli kuruş) kayıt esnasında makbuz karşılığı muhasebe birimine ödenecektir.

1. **Aile Maddi Durum Beyannamesi EK-1 – (Parasız Yatılı Kalmak isteyen Öğrenciler için)**

Öğrenci velisi maddi imkânlardan yoksun -**Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 10.760,00 TL (onbinyediyüzaltmış) (2017 PYBS Kılavuzu) altında**- ise ve öğrencisini **Parasız Yatılı olarak okutmak istiyorsa** durumunu belirten formu doldurarak kayıt esnasında Kayıt Kabul Komisyonu’na verecektir. Beyannamenin doldurulmasıyla ilgili açıklama aşağıda verilmiştir. Okuldan, İnternet Sitemizden veya başka bir okuldan alınarak veli tarafından aşağıdaki açıklamalara göre doldurulacak ve ilgili makamlara onaylatılarak gerekli ek belgeler hazırlanıp okul müdürlüğümüze verilecektir.

**ÖNEMLİ NOT:**

**Parasız Yatılı ve Gündüzlü Burslu Öğrenci velilerimizin MEB tarafından parasız yatılı öğrenciye ödenecek olan öğrenci harçlıkları ile burslu öğrencilerin burs ödemeleri için İSTANBUL MODA ZİRAAT BANKASI ŞUBESİNDE “ÖĞRENCİ ADINA” hesap açtırmaları ve öğrenciye ait bu hesap numarasını müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedirler.**

1. **AİLE MADDİ DURUM BELGESİ (EK-1)’ in DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

**E1. Veli Memur İse**

2017 yılına ait (1 Ocak- 31 Aralık 2017) yıllık toplam gelirinizi gösterir belge (Maaş, Ek ders, döner sermaye, ikramiye, nafaka, vs hepsi yazılacaktır.) Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için de ayrı ayrı olacaktır. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2017 yılına ait Tedavi Beyannameniz ve Ayrıntılı Maaş Bordrosunda **aile yardımı** aldığı belgelendirilecektir.

 EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

**E2. Veli İşçi İse**

2017 yılına ait bağlı olduğunuz **MUHASEBE BÜROSUNCA** onaylanarak alınacak bir yıllık toplam gelirinizi gösterir belge. Anne-Baba çalışıyor ise her ikisi için ayrı ayrı alınacaktır.

EK-1 belgesinin onay bölümüm kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onaylanacaktır.

**E3. Veli Emekli İse,**

2017 yılına ait MAAŞ ALDIĞINIZ BANKANDAN aylar itibariyle yıllık toplam maaş dökümünüzü gösterir belge. Anne-Baba emekli ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

EK-1 Onay kısmı bölümü ilgili banka yetkilisince onaylanacaktır.

**E4. Veli Esnaf İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (SGK’dan alınacaktır.)
2. Serbest Meslek Sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2016) gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ayrıca Vergi Levhanızın Fotokopisini belgenize ekleyiniz. Serbest meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa SGK’dan eşinizin kaydı olmadığını dair resmi yazı.
3. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasında gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)

EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi tarafından onaylanacaktır.

**E5. Veli Çiftçi İse,**

1. SGK’ya kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne-Baba için ayrı ayrı yapılacaktır.)
2. Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösteren belge (2017)

Örnek-1: “Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2016 yılı yıllık gelir toplamı 14.000,00 TL dir.”,

Örnek-2: “Kişi damızlık hayvan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000,00 TL dir.” Gösterir resmi yazı.

EK-1 belgesinin onay bölümü Tarım Müdürlüğü muhasebe birimi tarafından onaylanacaktır. Anne-Baba çiftçi ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**E6. Velinin Herhangi Bir İşi Yok İse (Ev Hanımı Anneler için de alınacaktır.)**

1. SKG’dan kuruma kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2. Maliye’den Vergi mükellefi olmadığına dair belge
3. Tarım Müdürlüğü’nden “Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır” belgesi

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde Mahalle Muhtarından EK-1 belgesi onaylatılacaktır. Mahalle Muhtarı EK-1 belgesinin Gelirler Bölümüne;

“Yukarıda adı soyadı yazılı kişi serbest iş yapmakta olup 2017 yılı yıllık geliri …………….TL dir.” diyerek onaylayacaktır.

EK-1 Aile Maddi Durumu Gösterir Beyanname istenilen belgeler arasındaki en önemli belgedir ve yukarıda sayılan ekleri ilişkili kurumlardan alınacak ve belgenin sağ alt kısmı aşağıdaki kurumlara mutlaka onaylatılacaktır.

1. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SKG’dan) EK-1’i Mahalle Muhtarına,
2. Çiftçi geliri olanlar Köy/Mahalle Muhtarına,
3. Ücretliler ve Maaşlılar çalıştıkları kurum amirine,
4. Emekliler ilgili banka şubesine veya SGK’ya,
5. Serbest Meslek Sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.

Tüm velilerimiz Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği ve Aile Tedavi Yardımı Beyannamesi’ni EK-1’e ekleyecektir.

Ailenin 2017 yılına ait gelirinin fert başına düşen net miktarı **2018 Mali Yılı için tespit edilen 11.600,00 TL (onbirbinaltıyüz)’** nin altında ise öğrenci okulumuzda Parasız Yatılı Öğrenci statüsünde kontenjan dâhilinde öğrenime devam eder. Geliri bu rakamı geçenler (2828 ve 5395 Sayılı Kanun kapsamında yer alanlar hariç) Parasız Yatılılık başvuruları kabul edilmeyecektir.

Bu rakamı hesaplarken ailenin yıllık toplam geliri hesaplanır, aile içerisindeki toplam fert sayısına bölünür.

Örnek: Baba memur, maaşı 2000 TL, anne çalışmıyor ve geliri olmayan 4 çocuk var ise, babanın yıllık geliri 2.000,00 x 12= 24.000,00 Ailedeki fert sayısı:6 24.000,00/6 kişi: 4.000,00 TL . ( fert başına düşen yıllık net gelir miktarı). Öğrenci parasız yatılı kalabilir.

Örnek: Baba esnaf, aylık geliri 3.000,00 TL, anne memur maaşı 2.000 TL. Geliri olmayan 2 çocuk var. Bananı yıllık geliri 3.000,00X12 = 36.000,00 TL. Annenin yıllık geliri 2.000,00x12= 24.000 Ailenin toplam yıllık geliri 60.000,00/4 kişi: 15.000.00 Öğrenci parasız yatılı kalamaz. Kontenjan dâhilinde isterse paralı yatılı kalabilir.

**Önemli Not:**

**!! Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun Paralı/Parasız yatılılık durumunu etkileyecektir !!**

**İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği**

**Maddi durum araştırması**

**Madde 32 –** (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırmanın sonucuna göre, velinin ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılma üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda öğrenci başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir.” denilmektedir.

1. İlköğretimde **Parasız Yatılı** olarak öğrenim görenler mezun olduğu okuldan Parasız Yatılı olduğunu belgelendiren resmi yazıyı alarak EK-1’e ekleyeceklerdir.
2. İlköğretimde **Burslu** olarak öğrenim görenler Ek-1 Aile Durum Belgesini düzenleyecek, önceden burslu olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak EK-1’e ekleyeceklerdir.
3. EK-1 de, eş ve 18 yaşını doldurmuş çocuklardan ÇALIŞMIYOR işaretli olanlar için eş için çalışmadığına dair belge (SGK’ dan alınacak) ve çocuklar için Öğrenci Belgesi ekleyeceklerdir.
4. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz (velinin anne babası dahil) kimselerin Mahkeme Kararlarını ve Tedavi Yardım Beyannameniz ile ilgili belgeyi ekleyiniz.
5. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz. .

***ÖNEMLİ NOT:*** Öğrencinin KENDİSİ ve VELİSİ birlikte olmadan kayıt işlemi YAPILMAZ, kayıt Süresinde (Döneminde) kaydını yaptırmayan adaylar KAYIT haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

1. **Eğitim Öğretim Yılı Hazırlıkları**
2. 2018-2019 eğitim öğretim yılı 17 Eylül 2018 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 16 Eylül 2018 Pazar günü 14:00 – 17:00 arası yapılacaktır.
3. Parasız Yatılı öğrencilere yapılacak giyecek ve harçlık yardımları ve Burslu öğrencilerimizin burs ödemeleri için öğrenci velisi tarafından öğrenci adına **Vakıfbank Şubesi’nde** hesap açılması gerekmektedir. Öğrenci hesap numarası okul müdürlüğümüz muhasebe birimine bildirilecektir.
4. Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.
* Yatak takımı ( Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı,.)
* Pijama
* Eşofman
* Terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan

Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir. Ayrıca elektrikli su ısıtıcılar, ütüler ve saç düzleştiricileri öğrencilerimiz yanlarında getirmemelidirler.

**\* PARASIZ YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

 Velisi bulunduğum okulunuz ...........sınıfı ......... nolu …...................................’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018-2019 öğretim yılında **PARASIZ YATILI** öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 ...../.…/ 2018

 Velinin adı ve soyadı İmzası

Adres :

**EKLER:**

1-Aile Durum Belgesi(Ek 1)

 a)Gelir durumunu gösterir resmi belge ( Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir. )

 b)Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SGK’dan ilişiği olmadığına dair belgeler)

c) Tedavi Yardım Beyannamesi (Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge)

 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ

 3- Varsa 2018 DEVLET PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK SINAVINI kazandığını gösterir belge

4- Daha önceki okulunda burslu ise burslu olduğunu gösterir belge

**\* PARALI YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

 Velisi bulunduğum okulunuz ...........sınıfı ......... nolu …...................................’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2018-2019 öğretim yılında **PARALI YATILI** öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

 ...../.…/ 2018

 Velinin adı ve soyadı İmzası

Adres :

**(EK-1)**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |
| --- |
|  **ÖĞRENCİ VELİSİNİN**  |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler  |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Okulu/Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... .... No’lu .......................................’ın .............. yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.\*

**....... /…./........**

Velinin Adı Soyadı

 İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :......................................

Adresi :...............................................

 ...........................................................

ONAYLAYAN

Mustafa YAVUZ

 İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi ,

varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

 **\* TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

 Okulunuz öğrencilerinden ..........................................’nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

 Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

................................şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: .......................

 .../.../2018

 Velinin Adı Soyadı

İmzası

* Şirkete dair Ticaret Sicil Gazetesi, onaylı Vergi Levhaları istenebilir.
* Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.

**\*EVCİ ÇIKMA BELGESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden.........................................................................’in, hafta sonu tatilini Cuma günü saat 15.35’den itibaren Pazartesi günü saat 07.30’a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

 Bilgilerinize arz ederim.

 ..../...../2018

 Velinin Adı Soyadı

 İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İstanbul İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** | **İstanbul İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** |
|  |  |

 ....../...../2018

 UYGUNDUR

 Mustafa YAVUZ

 Okul Müdürü

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**

2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.

3. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

4. **Evci çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.**

5. Evci Durumu : Haftada bir ( ), 15 günde bir ( ), ayda bir ( ), sürekli yatılı ( )

6. İzin dönüş durumu: Pazar 18:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )

7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ) , Çıkamaz ( )

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***

**\* DERSHANE İZİN DİLEKÇESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

Okulunuzda yatılı olarak kalmakta olan …… / ….... sınıfı ………. numaralı öğrencisi ……………… ……………………….. velisiyim.

Velisi bulunduğum öğrencimin 2018 – 2019 eğitim öğretim yılı süresince ekte bulunan ders programına göre hafta içi akşam ve hafta sonları bütün sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okulun belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde Üniversite hazırlık ve ara sınıf yetiştirme kurslarındaki faaliyetlerine katılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

… / … / 2018

 İmza

**VELİNİN:**

TC Kimlik No:

Adı, Soyadı : ………………………………………..

Adresi : ………………………………………..

**\*İZİNLER İÇİN VELİ MUVAFAKATNAMESİ**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

**Öğrencinin**

**Adı ve Soyadı : …………………………………….**

**Sınıf ve No : …………………………………….**

Yukarıda adı soyadı, sınıf ve no.su belirtilen velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin, pansiyonda kalma süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince pansiyonun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için;
2. Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için;
3. Hafta sonları evci, çarşı izin ve dershane için pansiyondan ayrılabilmesi için;
4. Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izin için;
5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için;
6. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelmesi için;
7. Dershane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş ve dershaneden dönüşleri yalnız yapabilmesi için izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES: ………………………

TEL: ……………

 ……./..../2018

 İmza

 Velinin Adı Soyadı

 T.C Kimlik No.su

**\*TAAHHÜTNAME**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **KADIKÖY/İSTANBUL**

1. Okulunuz pansiyonunda bulunduğum sürede pansiyon kural ve yönetmeliğine uyacağımı,
2. Pansiyon idaresi tarafından verilecek görevleri (nöbet) yine getireceğimi,
3. Bilerek veya bilmeyerek bana zimmetlenen eşyalarda doğacak zararları ödeyeceğimi,
4. Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi veya ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
5. Pansiyonda huzur bozacak her türlü davranıştan uzak kalacağımı,
6. Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi,
7. Akşam saatlerinde ders etütlere ve zaman çizelgesine uyacağımı,
8. İmzaladığım Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi ve Veli Sözleşmesine uyacağımı,
9. (Paralı Yatılı Öğrenciler için ) Paralı yatılılıktan doğan pansiyon ücretlerini ödeme takvimine uygun ödemelerin yapacağımı taahhüt ederim.

İş bu taahhütnamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde pansiyondan çıkarıldığım zaman hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

**ÖĞRENCİNİN**  **VELİSİNİN**

**­­…../…./2018 …../…./2018**

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, anladım.

 anladım.Velisi/Vasisi bulunduğum ……………………………. adına kabul ve taahhüt ediyorum.

ADI SOYADI : ADI SOYADI :

SINIFI : MESLEĞİ :

ÖĞRETİM YILI : 2018-2019 EV ADRESİ :

 İŞ ADRESİ :

 EV TELEFONU :

 İŞ TELEFONU :

 GSM :

İş bu taahhütname tarafımdan öğrenci ve veliye okutulup gerekleri anlatılarak imzalatılmıştır.

**TC**

**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ**

**VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

**DAYANAK MADDELERİ:**

1. 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
2. MEB GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ YÖNETMELİĞİ
3. OKUL PANSİYONLARI KANUNU
4. MEB PANSİYON YÖNETMELİĞİ
5. MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ
6. ÖĞRENCİ YURTLARI İLE BENZERİ KURUMLARIN AÇILMASI, İŞLETİLMESİ VE DENETLEMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
7. MEB DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
8. AYNİYAT KANUNU
9. OKUL ÇEVRE SAĞLIĞI GENELGESİ
10. DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ PROJESİ KONULU GENELGE
11. İNSAN HAKLARI EVRENSEL BEYANNAMESİ
12. ÇOCUK HAKLARI SÖZLEŞMESİ
13. ÖĞRETMEN KURUL KARARLARI.

**1A-PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Pansiyon kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi gerektiğinde öğrenci odalarını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon içinde velilere ve öğrencilere çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
4. Öğrencilerle ilgi çeşitli konularda veliden bilgi alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci ve velilerin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir
6. Pansiyon yönetimi öğrencilerin pansiyona verdikleri zararları öğrenci velilerine tazmin ettirme hak ve yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmenler kurulu kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

**1B- PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Pansiyon yönetimi ve çalışanları öğrencinin cinsiyetine ve özel durumlarının mahremiyetine saygılı olmak zorundadır.
2. Pansiyon yönetimi, öğrencilere sağlıklı, hijyenik, güvenli ve huzurlu bir yaşama alanı yaratmak zorundadır.
3. Pansiyon yönetimi, öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak zorundadır.
4. Pansiyon yönetimi, öğrencilerin çeşitli alanlarda ihtiyaçlarını belirlemek ve yerine getirmek zorundadır.
5. Pansiyon yönetimi, pansiyonun temel işleyişi konularında öğrenci ve öğrenci velilerine söz hakkı vermek zorundadır.
6. Pansiyon yönetimi, pansiyon yaşamında öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve eğitimleri ile ilgili gelişimlerini olumsuz etkileyecek durumların oluşmasını engelleyecek tedbirler geliştirmek zorundadır.
7. Pansiyon yönetimi, pansiyon kaynaklarının etkin kullanmasını sağlamak zorundadır.

**2A ÖĞRENCİ HAKLARI**

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanakların kendisi tanıdığı haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendine tanınan sosyal yardımları alma hakkına sahiptir.

**2B- ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**.

1. Öğrenci, yukarıda sayılan dayanak maddelerine ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilen sorumluluklara uymak zorundadır.
2. Öğrenci, kendisine odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemeleri (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, cam, çerçeve, duvar, kapı, kapı kolları, vb.) ile ortak kullanım alanlarını (duşlar, tuvaletler ve etüt odaları demirbaşları) korumak ve zararı halinde tazmin etmek zorundadır.
3. Öğrenci pansiyondan ayrılırken veya idarenin gerekli gördüğü zamanlarda dolap, çanta bavul gibi özel eşyalarının bulunduğu birimleri idarenin kontrolüne açık bulundurmak zorundadır.
4. Öğrenci, pansiyonda barınan diğer öğrenciler ile iyi geçinmek zorundadır. Alt, üst sınıf öğrencileri ile siyasi, dini, ya da karşı cins öğrenciler ile sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınmak zorundadır.
5. Öğrenci zararlı alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.)kaçınmak zorundadır. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde kullanılamaz.(Böyle bir durumda gerekli disiplin işlemi yapılır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
6. Öğrenci pansiyon giriş, çıkış ve evci izin yatış kalkış saatlerine uymak zorundadır.
7. Öğrenci kendisine verilen görevleri yapmak zorundadır(Pansiyon nöbeti vb.)
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlıkla ilgili sorunlarını ilgili kişilere bildirmek zorundadır.
10. Öğrenci pansiyon huzurunu ve etüdü olumsuz etkileyecek davranışlardan kaçınmak zorundadır
11. Öğrenci kesici, delici, yaralayıcı ve/veya öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz (Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
12. Öğrenci hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz.( Bu öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve pansiyon ile ilişiği kesilir.)
13. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınmak zorundadır.
14. Öğrenci tüm pansiyon çalışanlarına karşı saygılı olmak zorundadır.
15. Öğrenci sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları nöbetçi öğretmene teslim etmek zorundadır. Dolabında ilaç bulunduramaz.
16. Öğrenci pansiyon ve kendisi ile ilgili gelişmeleri ve bilgileri doğru bir şekilde velisine ve pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
17. Öğrenci pansiyon ile ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmenler toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Öğrenci pansiyon md. yrd. veya okul müdürünün yazılı izni olmadan pansiyonu terk edemez. (pansiyondan izinsiz ayrılan veya geceyi pansiyon dışında –izinsiz olarak ailesi de dahil olmak üzere -geçiren öğrencilerin pansiyon ile ilişkileri kesilir. Pansiyonda barınamaz.
19. Erkek öğrenciler kız yatakhanesine; kız öğrenciler erkek yatakhanesine geçemezler.
20. Kız ve erkek öğrenciler arasında arkadaşlık boyutunu aşan samimiyete izin verilmez.(Böyle bir durum olduğu takdirde her iki tarafında pansiyon ile ilişiği kesilir.)
21. Öğrenci başkasının eşyasını izinsiz kullanamaz, odasına giremez. Hırsızlık yaptığı tespit edilen öğrencilerin pansiyon ile ilişiği kesilir. Disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapılır. Pansiyonda kesinlikle barınamaz.
22. Öğrenci bilişim araçları ile arkadaşlarını personeli rencide edici davranışlarda bulunamaz. Tespit edildiğinde pansiyon ile ilişiği kesilir.

**3A- VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyon ile ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.(Mesai saatleri içerisinde pansiyon md.yrd. telefon ile ve yüz yüze görüşme yapılabilir.)
2. Öğrenci velisi, pansiyonun işleyişi ile ilgili bilgi almak hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi dilediği zaman (Zaman çizelgesine uyarak ) öğrencisini ziyaret etmek ve izin belgesini alarak öğrencisini dışarı çıkarmak hakkına sahiptir.

**3B- VELİNİN SORUMLULUKLARI**:

1. Öğrenci velisi öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim, aile vb.) pansiyon yönetimine bildirmek zorundadır.
2. Öğrenci velisi öğrencinin paralı yatılılık ücretlerini zamanında ödemek zorundadır.(Herhangi bir taksit ilgili dönemde ödenmediği takdirde yasal işlem başlatılır. Pansiyon ile ilişiği kesilir.)
3. Öğrenci velisi öğrencisini ders yılı sona ermeden önce pansiyondan almak istediğinde resmi olarak dilekçe vererek pansiyon ile ilişiğini keser.(Öğrencinin pansiyon ile ilişiği tam olarak kesilmediği sürece öğrenci pansiyondan ayrılmış sayılmaz. Eğer paralı öğrenci ise adına tahakkuk eden tüm ücretleri ödemek zorundadır.)
4. Parasız yatılı öğrenciler izinsiz olarak belli bir süre pansiyonda kalmadıkları takdirde parasız yatılı hakkını kaybederler.
5. Öğrenci velisi adres telefon değişikliklerini vaktinde pansiyon yönetimine bildirmek durumundadır.
6. Öğrenci velisi evci çıkan öğrencisini son giriş saatinden önce pansiyona göndermek zorundadır.(Özel durumlarda bu durumu veli önceden bildirerek yazılı bir belge ile izin almak zorundadır.)
7. Öğrenci velisi öğrencinin pansiyona vereceği zararı tazmin etmek zorundadır.
8. **Öğrenci velisi her dönemde en az iki defa öğrencisini ziyaret etmek zorundadır.**
9. Öğrenci velisi öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim ile ilgili gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi öğrencisinin pansiyonda kullanacağı eşyalarını almak zorundadır.(Pansiyondan ayrılan öğrenci tüm eşyalarını toplar. Daha sonra kaybolan ya da temizlik sırasında atılan eşyalardan okul sorumlu tutulamaz.)
11. Öğrenci velisi okul ve pansiyon yönetimine, öğretmenlere, diğer personele karşı saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek zorundadır.
13. Öğrenci velisi pansiyonla ilgili öğretmen kurul kararlarına, belletmen öğretmen toplantı kararlarına, okul disiplin kural ve kararlarına ve taahhütnamede yazan kurallara uymak zorundadır.
14. Öğrenci velisi öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak zorundadır.
15. **Öğrenci velisi/vasisi her türlü izin işleminde bizzat okula zorundadır.**

**Sözleşmenin tarafları olarak yukarıda sayılan hak ve sorumluluklarımızı okuduk, anladık. Bütün bu kuralların daha sağlıklı ve daha nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan eğitim ve öğretimin gerçek amacına ulaşmak için olduğunu kabul ettik. Sorumluluklarımızı yerine getirmediğimiz herhangi bir durumda velisi olduğum öğrencimi pansiyondan alacağımı ve okul idaresi tarafından uygulanacak gerekli yasal yaptırımlara katlanacağımıza ve ayrıca hiçbir hak talep etmeyeceğimize söz veririz.**

 …/…/2018 .. …/…/2018 …./…./2018

 Öğrenci Öğrenci Velisi Müdür Yardımcısı

…./…./2018

Mustafa YAVUZ

Müdür

|  |
| --- |
| **Baba Bilgileri** |
| Uyruğu |  | Sağ / Ölü |   |  |
| T.C. Kimlik No |   |   |   |  |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Soyadı |  | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Doğum Yeri |  | Engel Durumu |   |  |
| Doğum Tarihi (G-A-Y) |  | Tel (Ev) |   |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |   |  |
| İş Alanı |  | Tel (İş) |   |  |
|            İş Adresi |  | Görevi |   |  |
| Sosyal Güvencesi |  |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
|   |  |   |   |  |
| **Anne Bilgileri** |
|
| Uyruğu |  | Sağ / Ölü |   |  |
| T.C. Kimlik No |   | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Adı |  | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Soyadı |  | Engel Durumu |   |  |
| Doğum Yeri |  | Tel (Ev) |   |
| Doğum Tarihi (G-A-Y) |  | Tel (Cep) |   |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (İş) |   |
| Mesleği |  | Görevi |   |
|            İş Adresi |  |
|   |  | ......../....../20..... |   |  |
|   |  | Veli Adı ve Soyadı : |   |  |
|   |  | Veli İmza : |   |  |

|  |
| --- |
| **1.KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Soyadı |   | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |   |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği  |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |   |
|   |   |   |   |   |
| **2.KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Soyadı |   | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |   |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği  |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |   |
|  |  |  |  |  |
| **3.KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Soyadı |   | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |   |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği  |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |   |
| **4.KARDEŞ BİLGİLERİ** |
| Adı |  | Birlikte/Ayrı  |   |  |
| Soyadı |   | Sürekli Hastalığı |   |  |
| Doğum Tarihi |  | Engel Durumu |   |  |
| Öğrenim Durumu |  | Tel (Cep) |  |  |
| Mesleği  |  | Tel (İş) |  |  |
| İş Adresi |   |
|  |  | ......../....../20..... |  |  |
|  |  | Veli Adı ve Soyadı : |  |  |
|  |  | Veli İmza : |  |  |

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU – SYF 3