**İSTANBUL KADIKÖY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE,**

 Velisi bulunduğum ……. Sınıfı ………. Numaralı öğrencim ………………………………………..’in sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okulunuzda ve pansiyonda kaldığı eğitim öğretim yılları boyunca tekrar bir düzeltme talebim oluncaya kadar aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.

 Gereğini arz erim.

…..//20

 Veli- Adı/Soyadı/ İmza

ADRES :

Tel ( Ev) :

Tel ( Cep) :

e- posta :

EVCİ ÇIKACAĞI ADRES:

Tel ( Ev) :

Tel ( Cep) :

**Not: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçeneği işaretleyiniz. İzinler, sadece 1. derece yakınların yanına verileceğinden bu konuda dikkatli olunması gerekmektedir. Ayrıca izin taleplerinin kabul veya reddi okul idaresinin yetkisindedir.**

* Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair “Evci İzin Defterini” imzaladığı hafta (Beyan ettiği çıkış günü ve saatinden Pazar akşam 18.30’e kadar) evci izinli sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:……………………….)
* ***Okul yönetimince uygun bulunması halinde***; hafta sonu, hafta içi ve bayramlarda öğrencinin talebi üzerine, tekrar velinin onayı alınmadan izin verilmesini, ayrıca okul yönetimince öğrencinin ihtiyaç duyduğu durumlarda hastane, market, kırtasiye, banka gibi yerlere kısa süreli dışarı çıkma izni verilmesini **onaylıyorum.** (İmza:………………….….)
* Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını **onaylıyorum**. (İmza:………………………….)
* MEB Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına **izin veriyorum**.(İmza:……………………….)
* Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini **onaylıyorum.** (İzinler yönetmelik gereği velinin bizzat okula gelerek başvurusu ile olabilir. Olağanüstü durumlarda ve okul idaresinin onayı ile yukarıda belirtilen e posta adresinden ve faksla gönderilen dilekçelerin asılları beş gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.) (İmza:……………………….)
* Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi **taahhüt ederim**.( İmza:……………………….)